# МІЖНАРОДНА НАУКОВО–ПРАКТИЧНА КОНФЕРЕНЦІЯ 2026



## X Міжнародна науково-практична конференція «Strategic priorities of academic science: innovations, realities and prospects», 10-13 листопада 2026 р., Софія, Болгарія

**International Science Group** запрошує студентів, викладачів шкіл та ЗВО прийняти участь в міжнародній науково-практичній конференції «Strategic priorities of academic science: innovations, realities and prospects», 10-13 листопада 2026 р., Софія, Болгарія

**Міжнародний ISBN –** 979-8-90671-557-9.

**Організаційні внески:**

**Розмір організаційного внеску становить 350 грн | $9 | €8**. за кожну подану тезу (не залежно від кількості авторів або сторінок).

**Важливі дати:**

- **Термін прийому рукописів і внесення оргвнеску до 08 листопада (включно).**
- Розміщення збірника матеріалів конференції на сайті – 10 листопада.

## Основні напрямки роботи конференції:

| | |
|---|---|
| 1) Авіаційна та ракетно-космічна техніка | 30) Машинобудування |
| 2) Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології | 31) Медицина |
| 3) Агроінженерія | 32) Менеджмент |
| 4) Агрономія | 33) Металургія |
| 5) Архітектура та містобудування | 34) Мистецтво |
| 6) Біологія та біохімія | 35) Науки про Землю |
| 7) Біотехнології та біоінженерія | 36) Освіта |
| 8) Будівництво та цивільна інженерія | 37) Охорона праці |
| 9) Ветеринарна медицина | 38) Послуги краси |
| 10) Водні біоресурси та аквакультура | 39) Право |
| 11) Географія та регіональні студії | 40) Прикладна механіка |
| 12) Геодезія та землеустрій | 41) Психологія |
| 13) Гірництво та нафтогазові технології | 42) Публічне управління та адміністрування |
| 14) Готельно-ресторанна справа та кейтеринг | 43) Садово-паркове господарство |
| 15) Екологія | 44) Соціологія |
| 16) Економіка | 45) Стоматологія |
| 17) Електрична інженерія | 46) Тваринництво |
| 18) Електроніка | 47) Терапія та реабілітація |
| 19) Інженерія програмного забезпечення | 48) Технології захисту навколишнього середовища |
| 20) Інформаційні системи і технології | 49) Транспорт |
| 21) Інформаційно-вимірювальні технології | 50) Туризм та рекреація |
| 22) Історія та археологія | 51) Фармація |
| 23) Кібербезпека та захист інформації | 52) Фізика та астрономія |
| 24) Комп'ютерна інженерія | 53) Фізична культура і спорт |
| 25) Комп'ютерні науки | 54) Філологія |
| 26) Культурологія та музеєзнавство | 55) Філософія |
| 27) Лісове господарство | 56) Харчові технології |
| 28) Маркетинг | 57) Хімія |
| 29) Математика | |

## Мови конференції:

Тези викладаються будь-якою мовою на розсуд авторів. Не приймаються матеріали від представників підсанкційних країн, а також матеріали оформлені мовою таких країн.

## Загальні вимоги до оформлення тез:

1. Учасник може представляти кілька доповідей;
2. Максимальна кількість авторів однієї доповіді – п’ять;
3. Обсяг матеріалів від двох до десяти сторінок;
4. Формат тексту: Microsoft Word (* .doc, *.docx);
5. Орієнтація сторінки **тільки** книжкова;
6. Поля (верхнє, нижнє, ліве, праве): 2 см;
7. Шрифт: Times New Roman, розмір (кегль) – 14;
8. Міжрядковий інтервал - одинарний, відступ – 0,75 см.
9. Колір шрифта – чорний.
10. Оформлення рисунків: під назвою рисунків потрібно додавати напис "Джерело рисунка" або "Source of the figure" .

## Більш детальна інформація до оформлення тез:

**За посиланням можна завантажити зразок оформлення тез** – **шаблон тез**

1. На початку тез назва конференції.
Наприклад: **Назва конференції – «Development of science through the latest technologies and theories»** (кегль 14, малі літери, шрифт – жирний, колір шрифту – червоний, вирівнювання по лівому краю).

2. Під назвою конференції вказується секція, до якої належать Ваші тези.
Наприклад: **Секція – «Освіта»** (кегль 14, малі літери, шрифт – жирний, колір шрифту – червоний, вирівнювання по лівому краю). Більш детальну інформацію про заплановані напрями конференції, Ви зможете дізнатися на сторінці самої конференції;

3. Назва тез (кегль 18, великі літери, шрифт – жирний, вирівнювання по центру);

4. ПІБ автора (-ів) повністю (кегль 16, малі літери, шрифт – жирний, вирівнювання по правому краю);
- вчений ступінь, вчене звання, посада (вирівнювання по правому краю);
- місце роботи (навчання) в називному відмінку (вирівнювання по правому краю);
- email автора (-ів) тез.

5. Основний текст рукопису (кегль 14, міжрядковий інтервал – 1, абзац – 0,75 см, вирівнювання по ширині);

6. Список літератури: оформлюється в кінці тез в порядку використання джерела в тексті під назвою «Список літератури». Список літератури не може містити посилання на праці видані в підсанкційних країнах.

**Приклад оформлення тез:**

Conference name - «The future of science: the latest research and innovations»
Section name – Education

# TRANSFORMATIONS OF EDUCATION IN THE ERA OF MODERN TECHNOLOGIES

**Last name Full name,**
academic degree, academic title, position
place of work
e-mail of the author

**Last name Full name**
academic degree, academic title, position
place of work
e-mail of the author

Text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, , text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text [1-6].

Text, text, text, text in table 1.

**Table 1.**
name name name name name

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text, text in Fig.1.




**Figure 1.** name name name

Source of the figure: author's development or [2]

**References:**

1. link.....
2. link.....

## Подання матеріалів тез:

1. Одним листом надсилаються файли тез доповідей та квитанція про внесення оргвнеску на email: info@isg-konf.com.
2. Тема листа – назва конференції.
3. Файли назвати за прикладом: Тези_Петров; Оргвнесок_Петров.
4. Після надсилання матеріалів на нашу ел.пошту очікуйте підтвердження в їх отриманні і про включення вас до списку учасників конференції.
5. Відповідні сертифікати та збірник матеріалів можна передивитися в перший день проведення конференції, вони представлені для завантаження на сайті. Також, в архіві конференцій можна переглянути зразок сертифікату.
6. Надіслані листи, що не містять відповідних файлів можуть бути залишені без розгляду.

## Контактна інформація:

E-mail: info@isg-konf.com
Сайт: https://isg-konf.com